


Согласовано
Начальник управления культуры
администрации г.Рязани


« 31 » мая 2012 г.


А.А. Кашаев
2012 г.

Утверждено

Директор
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная
система г. Рязани»


« 31 » мая 2012 г.

Р.М. Губарева
2012 г.



П РА В И Л А
пользования библиотеками
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Рязани»

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Рязани» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ (ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ 1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 03.08.1999 №41-ОЗ «О библиотечном деле», нормативно - правовыми актами Рязанской области, муниципального образования - город Рязань, Уставом МБУК «ЦБС г.Рязани» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1.2. Фонд библиотек является муниципальной собственностью.

1.3. Пользование библиотеками бесплатное.

1.4. Дополнительные сервисные услуги оказываются на платной основе в соответствии с Перечнем сервисных услуг, Прейскурантом на сервисные услуги, оказываемые МБУК «ЦБС г.Рязани» на платной основе, согласованными с управлением культуры администрации города Рязани, Условиями оказания и получения сервисных услуг, предоставляемых в МБУК «ЦБС г.Рязани» на платной основе.

2. Обязанности библиотек МБУК «ЦБС г.Рязани»

2.1. Библиотеки обеспечивают реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и осуществляют их обслуживание в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС г.Рязани» и настоящими Правилами.

2.2. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к фондам библиотек.

2.3. Библиотеки обязаны:

- предоставлять муниципальную услугу по информационно-библиотечному обслуживанию населения;
- обеспечивать пользователям свободный доступ к информации и документам из фондов библиотек;
- обеспечивать предоставление пользователям библиотечного и информационного обслуживания через систему читальных залов, абонементов, в том числе межбиблиотечного абонемента, справочных, библиографических и иных служб;
- предоставлять во временное пользование документы или их копии и иные материалы за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, а также в целях обеспечения физической сохранности особо ценных и редких документов;
- бесплатно предоставлять пользователям полную и своевременную информацию о составе библиотечных фондов через справочно-библиографический аппарат, электронные базы данных и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотек в поиске и выборе источников информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотек;
- в случае отсутствия в фондах необходимых пользователям изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотек изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование;
- не допускать использования сведений о пользователях и их чтении, кроме научных целей и целей организации библиотечного обслуживания, обеспечивать безопасность персональных данных пользователей при их обработке и использовании;
- по требованию пользователя предоставлять ему информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов библиотек.

2.4. Сотрудники библиотек обязаны:

- обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей в соответствии с Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС г.Рязани», соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- обеспечивать запись читателей в библиотеку в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС г.Рязани» и настоящими Правилами;
- при записи читателя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных пользователей и их безопасность при обработке и использовании.
- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. После истечения срока пользования документами направить извещение пользователю по почте или сообщить читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Право пользования библиотекой имеют:

- каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
Граждане, имеющие постоянную прописку в г.Рязани, имеют право пользоваться абонементом и читальным залом библиотеки.
Граждане, не имеющие постоянной регистрации в г.Рязани, имеют право на библиотечное обслуживание только в читальном зале.
- юридические лица, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, находящиеся в г.Рязани. Юридические лица обслуживаются на основе договорных отношений.

3.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных видов услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ 1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУК «ЦБС г.Рязани» и настоящими Правилами.

3.3. Пользователи библиотеки имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму ее работы;

- бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, электронные базы данных и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы из библиотечных фондов на дом или для пользования в читальном зале;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу в установленном порядке;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых согласовывается с управлением культуры администрации г.Рязани и утверждается директором МБУК «ЦБС г.Рязани»;
- участвовать в работе библиотеки через общественные Советы библиотеки;
- обращаться с предложением, заявлением, жалобой в письменном виде (книга «Предложения, заявления и жалобы граждан»), администрацию МБУК «ЦБС г.Рязани» и вышестоящие органы власти;
- оказывать финансовую и иную поддержку библиотеке.

3.3.1. Права особых групп пользователей библиотеки:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны имеют право на внеочередное обслуживание;
- ветераны войны и труда, инвалиды, многодетные семьи имеют право на уменьшение на 50% размера платы за дополнительные сервисные услуги, оказываемые МБУК «ЦБС г.Рязани» на платной основе.

3.4. Пользователей библиотеки обязаны:

- ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС г.Рязани», подтвердив факт ознакомления с ним и обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре и соблюдать их. При записи в библиотеку дошкольников или детей до 14 лет на лицевой стороне читательских формуляров расписываются их родители, усыновители или опекуны;
- для получения книг предъявлять читательский билет (в Центральной городской библиотеке);
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- лица, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания;
- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях. В случае отказа пользователя предложить в фонд аналогичный по значимости утраченному экземпляр или уплатить за него обоснованную библиотекой сумму администрация МБУК «ЦБС г.Рязани» вправе взыскать с пользователя необходимые платежи через суд по исполнительному листу.

За утрату произведений печати и иных материалов из фонда библиотеки или причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители или лица, под надзором которых они состоят;

- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотеке ущерб;
- ежегодно проходить перерегистрацию читателей;
- бережно обращаться с читательским билетом, не передавать его другому лицу. Пользователи, передавшие свой читательский билет другому лицу, лишаются права пользования Центральной городской библиотекой на 1 год. За утерю читательского билета взимается денежная компенсация. Размер компенсации определяется приказом директора МБУК «ЦБС г.Рязани» и пересматривается с учетом текущей инфляции;
- сообщать в библиотеку в течение 30 дней о перемене места жительства, места работы, учебы, а также об изменении фамилии и номера телефона;
- возвращать издания, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок;
- не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц;
- в отделах библиотеки с открытым доступом к фонду не нарушать порядок расстановки книг;
- не вынимать карточек, разделителей из каталогов и картотек, не делать на них пометки, не нарушать порядок расстановки карточек;
- не выносить из помещения библиотеки печатные издания и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах. Пользователи, самовольно вынесшие книги или другие материалы за пределы библиотеки, лишаются права пользования библиотеками ЦБС на 1 год;
- не вносить личные печатные издания при посещении библиотеки;
- при посещении библиотеки сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты и прочее;
- не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину и порядок в библиотеке;
- фотографирование помещений библиотек, кино-и фотосъемки, телепередачи производятся с разрешения администрации МБУК «ЦБС г.Рязани»;
- запрещается появляться в библиотеке в нетрезвом состоянии, курить в здании библиотеки. Лица в нетрезвом состоянии и грязной одежде в библиотеке не обслуживаются.

4. Порядок записи пользователей в библиотеки МБУК «ЦБС г.Рязани»

4.1. При записи в библиотеку пользователям выдается читательский билет, который является основанием для постоянного пользования библиотекой (в Центральной городской библиотеке).

4.2. Для записи в библиотеку необходимо предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации, сообщить сведения, необходимые для оформления читательского формуляра и заполнения регистрационной карточки.

4.3. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личность одного из родителей, или лица, под опекой которого они состоят. Дети, состоящие под опекой учебного или лечебного учреждения, записываются по ходатайству этих учреждений.

4.4. При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить читателя с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами и обязательство об их выполнении читатель подтверждает своей подписью на бланке читательского формуляра.

5. Правила пользования абонементом библиотек МБУК «ЦБС г.Рязани»

5.1. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 изданий на срок до 15 дней.

Из многотомных изданий одновременно выдается не более 2 томов.

Издания повышенного спроса выдаются на срок от 5 до 15 дней в зависимости от их востребованности.

5.2. Пользователь расписывается в читательском формуляре за каждый экземпляр полученных на дом изданий. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписка пользователя в его присутствии погашается подписью библиотечного работника. Пользователи - дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса. Дошкольники и учащиеся первых - вторых классов за полученные на абонементе и в читальном зале произведения печати и иные материалы не расписываются. Гарантом является подпись родителей и других законных представителей.

5.3. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приема их библиотечным работником.

5.4. В случае необходимости по истечении срока пользования пользователь имеет право продлить срок пользования изданиями и другими материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей, не более одного раза.

5.5. Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки либо позвонив по телефону.

5.6. Срок пользования новыми журналами и изданиями повышенного спроса не продлевается.

5.7. В случае несвоевременного возврата изданий (по окончании 15 дней) и непринятия мер к продлению срока пользования с пользователя взимается денежная компенсация за ущерб, нанесенный несвоевременным возвратом книг и иных материалов за каждый просроченный день. Размер и порядок взимания денежной компенсации определяются приказом директора МБУК «ЦБС г.Рязани» и пересматриваются с учетом текущей инфляции. Денежная компенсация за несвоевременный возврат изданий взимается со всех пользователей библиотеки, за исключением инвалидов Великой Отечественной войны.

5.8. В случае несвоевременного возврата (по окончании 15 дней) изданий, выданных в отделе абонементов ЦГБ из фонда отдела хранения, организации и использования фондов ЦГБ, пользователи лишаются права пользования литературой из фонда отдела хранения, организации и использования фондов ЦГБ на 6 месяцев.

5.9. Пользователи - должники также возмещают библиотеке стоимость почтовых отправлений в их адрес по цене на день отправлений.

5.10. Пользователи, не уплатившие денежную компенсацию или не компенсировавшие библиотеке почтовые расходы, до внесения указанных сумм не обслуживаются.

5.11. Злостные (не реагирующие на оповещения) читатели-должники лишаются права пользования абонементом в течение года.

6. Правила пользования специализированными службами библиотек МБУК «ЦБС г.Рязани»

6.1. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 изданий на срок до 15 дней.

Из многотомных изданий одновременно выдается не более 2 томов.

Издания повышенного спроса выдаются на срок от 5 до 15 дней в зависимости от их востребованности.

6.2.В специализированных службах библиотек выдаются редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, периодические издания, а также издания, полученные по межбиблиотечному абонементу для использования только в библиотеке.

6.3.Пользователь расписывается в читательском формуляре за каждый экземпляр полученных на дом изданий. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписка пользователя в его присутствии погашается подписью библиотечного работника. Пользователи - дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса. Дошкольники и учащиеся первых - вторых классов за полученные на абонементе и в читальном зале произведения печати и иные материалы не расписываются. Гарантом является подпись родителей и других законных представителей.

6.4.Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приема их библиотечным работником.

6.5.В случае необходимости по истечении срока пользования пользователь имеет право продлить срок пользования изданиями и другими материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей, не более одного раза.

6.6.Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки либо позвонив по телефону.

6.7.Срок пользования изданиями повышенного спроса не продлевается.

6.8.В случае несвоевременного возврата изданий (по окончании 15 дней) и непринятия мер к продлению срока пользования с пользователя взимается денежная компенсация за ущерб, нанесенный несвоевременным возвратом книг и иных материалов за каждый просроченный день. Размер и порядок взимания денежной компенсации определяются приказом директора МБУК «ЦБС г.Рязани» и пересматриваются с учетом текущей инфляции. Денежная компенсация за несвоевременный возврат изданий взимается со всех пользователей библиотеки, за исключением инвалидов Великой Отечественной войны.

6.9.В случае несвоевременного возврата (по окончании 15 дней) изданий, выданных в специализированных службах библиотек МБУК «ЦБС г.Рязани» из фонда отдела хранения, организации и использования фондов ЦГБ, пользователи лишаются права пользования литературой из фонда отдела хранения, организации и использования фондов ЦГБ на 6 месяцев.

6.10.Пользователи - должники также возмещают библиотеке стоимость почтовых отправлений в их адрес по цене на день отправлений.

6.11.Пользователи, не уплатившие денежную компенсацию или не компенсировавшие библиотеке почтовые расходы, до внесения указанных сумм не обслуживаются.

6.12.Злостные (не реагирующие на оповещения) читатели-должники лишаются права пользования специализированными службами библиотек МБУК «ЦБС г.Рязани» в течение года.

7. Правила пользования читальными залами библиотек МБУК «ЦБС .Рязани», функциональными отделами Центральной городской библиотеки имени С.А.Есенина

7.1.Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации. В случае отсутствия такого документа читатель в исключительных случаях имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению заведующего читальным залом.

7.2.В читальном зале выдаются редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, периодические издания, а также издания, полученные по межбиблиотечному абонементу.

7.3. Количество выдаваемых одновременно изданий в часы большого числа читателей в библиотеке не должно превышать 5 изданий.

7.4. Пользователь обязан расписаться за полученные в читальном зале документы.

Читатели – дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса.

7.5. Репродуцирование документов из фондов библиотек осуществляется в установленном порядке в соответствии со статьей 1275 Гражданского кодекса РФ (ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ, «Правилами репродуцирования документов из фондов библиотек МБУК «ЦБС г.Рязани» по запросам пользователей». Репродуцирование редких, ценных и единственных экземпляров изданий, изданий в мягком переплете запрещается.

8. Правила пользования Компьютерным залом ЦГБ им. С.А.Есенина и центрами правовой информации МБУК «ЦБС г.Рязани»

8.1. К работе с ПК допускаются пользователи, ознакомившиеся с Правилами работы в Компьютерном зале, Правилами предоставления доступа пользователей к электронным ресурсам отдела автоматизации библиотечных процессов ЦГБ им.С.А.Есенина, Правилами пользования правовыми базами данных центров правовой информации МБУК «ЦБС г.Рязани».

8.2. Предоставление информационных баз данных осуществляет сотрудник специализированной службы по заявке пользователя.

8.3. К самостоятельной работе в специализированных службах допускаются лица, имеющие навыки работы с ПК и достигшие 10-летнего возраста. Лица, не имеющие навыков работы с ПК, допускаются к работе только с помощью консультанта. Дети до 10 лет занимаются в специализированных службах в присутствии взрослых.

8.4. В целях предотвращения поломок оборудования и порчи программных средств запрещается:

- самостоятельное включение и выключение аппаратных средств;
- отключение или подключение соединительных кабелей (принтера, сканера, мыши и т.д.);
- внесение изменений в программное обеспечение и изменение настроек компьютера;
- самостоятельная распечатка документов;
- использование баз данных из сетевых компьютерных систем без уведомления сотрудников специализированной службы;
- самостоятельная перезагрузка ПК;
- самостоятельная смена рабочего места;
- прием пищи во время работы с ПК.

8.5. Во время самостоятельной работы пользователи обязаны:

- в случае внештатной ситуации с ПК сообщить об этом сотруднику специализированной службы;
- согласовывать в обязательном порядке возможность использования личных дискет, CD-ROM, DVD-ROM и смену используемых программ в процессе работы согласовывается с сотрудником специализированной службы в обязательном порядке.

8.6. Исключается копирование программ для ЭВМ с компьютеров на электронные носители пользователей.

Копирование информации из электронных баз данных осуществляется только сотрудниками специализированных служб по запросам пользователей в установленном законом порядке.

8.7. Электронные носители информации не выдаются на руки пользователям и устанавливаются на ПК только сотрудниками специализированной службы.

8.8. Любые действия пользователя не должны вступать в противоречие с Законодательством РФ, в частности, с положением статей Уголовного Кодекса РФ,

касающихся преступлений в сфере компьютерной информации, запрещения распространения порнографии, национальной дискриминации и призывов к насилию, а также с законами об авторском праве и защите информации.

8.9.Нарушение Правил является основанием к отстранению от работы в Компьютерном зале ЦГБ им. С.А.Есенина и центрах правовой информации МУК «ЦБС г.Рязани» на срок от 1 месяца до 1 года лишения прав пользования специализированными службами.

9. Ответственность пользователей и работников библиотек за нарушение правил пользования библиотекой

9.1.Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2.Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фонду библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

9.3.Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до 1 года.

9.4.Работники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.