

Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС г. Рязани»
Л.А. Крохалева
« 19 » _____ 2020 г.



Временные правила пользования библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система города Рязани» на период выхода из режима самоизоляции

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства культуры РФ от 14.05.2020 № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);
 - «Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 08.05.2020);
 - «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 19.06.2020);
 - Распоряжение Губернатора Рязанской области от 09 июля 2020 года № 41-рг;
 - Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани»;
 - Рекомендации Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.
- 1.2 Пользователи библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани» (далее – МБУК «ЦБС г. Рязани») имеют право получать информацию о наличии документа, консультационную помощь в поиске источников информации, во временное пользование документы из фондов библиотеки в соответствии с Правилам пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани» и с учётом ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Рязанской области.
- 1.3 Запись в библиотеки МБУК «ЦБС г. Рязани» осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани».

- 1.4 Настоящие Правила регламентируют отношения между МБУК «ЦБС г. Рязани» и его пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.
- 1.5 Все возможные изменения будут отражаться на сайте МБУК «ЦБС г. Рязани» и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация библиотечного обслуживания в период действия ограничений

- 2.1 Библиотеки организуют обслуживание пользователей с учетом установленных ограничений, необходимых для обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических мер и норм социального дистанционирования.
- 2.2 Библиотечное обслуживание пользователей на период частичного снятия ограничений допускается только в режиме абонемента.
- 2.3 Приостанавливается работа читальных залов и залов, предназначенных для группового общения, проведения мероприятий, встреч и др.;
- 2.4 Закрывается доступ пользователям к общественным компьютерам и справочно-библиографическому аппарату (СБА) библиотеки. С СБА работают только библиотекари.
- 2.5 Пользователи обслуживаются по предварительной записи. Библиотеки принимают предварительные заявки на посещение библиотеки по телефону или по электронной почте.
- 2.6 Выдача документов для всех читателей осуществляется в режиме запроса или бронирования, без возможности самостоятельного выбора в открытом фонде.
- 2.7 Пользователям необходимо предварительно заказать нужную литературу при бронировании посещения по телефону или по электронной почте. При заказе можно использовать электронный каталог, доступный на сайте МБУК ЦБС г. Рязани по ссылке: <http://info.rounb.ru/cgiopac/opacg/opac.exe?TypeAccess=PayAccess&arg1=CBSES&arg0=CBSES>.
- 2.8 Все документы после возврата пользователями для передачи в фонды размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются для расстановки в фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.
- 2.9 Место обслуживания пользователей организуется при входе в помещение абонемента библиотеки. Место для обслуживания пользователей Центральной городской библиотеки им. С.А. Есенина организуется в отделе библиотечного обслуживания. Свободное перемещение пользователей по помещению библиотеки не допускается.
- 2.10 Вводятся ограничения по времени обслуживания - не более 15 минут на одного пользователя.
- 2.11 Срок пользования взятыми на дом изданиями - 15 дней с возможностью продления срока пользования по телефону или по электронной почте.
- 2.12 Запись в библиотеки осуществляется в месте обслуживания пользователей согласно Правилам пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани».
- 2.13 Обслуживание пользователей возможно только при условии использования ими средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски). Читатели с признаками инфекционного заболевания не обслуживаются.
- 2.14 На входе в библиотеки МБУК «ЦБС г. Рязани» размещаются и используются посетителями дезинфицирующие средства. Дезинфекция рук в перчатках обязательна.

III. Обязанности библиотек

- 3.1 Обеспечивать реализацию прав пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани» и Временными правилами пользования библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система города Рязани» на период выхода из режима самоизоляции.
- 3.2 Обеспечивать пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотеками услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотек и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотек МБУК «ЦБС г. Рязани» и пользователей.
- 3.3 Обеспечить социальное дистанцирование и строгую гигиену пребывания в здании с применением следующих мер:
- нанесение на полу в помещении абонемента, начиная от кафедры выдачи, разметки яркой цветной лентой на расстоянии 1,5 метров для соблюдения социальной дистанции при обслуживании пользователей
 - ограничение пребывания в библиотеке по времени до 15 минут (более длительное пребывание ограничивает возможность принять большее число посетителей, создаёт большие риски передачи инфекции);
 - закрытие доступа к фондам;
 - приём предварительных заявок на посещение библиотеки через электронную или телефонную связь;
 - предварительный заказ книг;
 - проведение влажной уборки в помещениях с использованием дезинфицирующих средств перед открытием библиотеки;
 - осуществление каждые 2 часа санитарной обработки наиболее контактных мест в библиотеке с применением дезинфицирующих средств и проветривание помещения;
 - предоставление пишущих ручек посетителям через кафедру выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.
- 3.4 Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей.

IV. Обеспечение безопасности персонала с применением следующих мер:

- осуществление контроля температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;
- размещение сотрудников на рабочих местах с соблюдением дистанции в 1.5 м;
- запрещение приема пищи на рабочих местах, осуществление приема пищи в специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра;
- обеспечение сотрудников библиотеки средствами защиты и дезинфекции (индивидуальные пластиковые экраны, маски, перчатки, жидкость для дезинфекции и салфетки со спецсредствами для обработки поверхностей и инвентаря);
- осуществление обработки поверхностей рабочего места антибактериальными средствами после обслуживания каждого пользователя;
- осуществление сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей в полиэтиленовые пакеты для последующей утилизации как ТБО (твёрдые бытовые отходы).