

МБУК «Централизованная библиотечная система города Рязани»



Утверждено  
 Директор МБУК «ЦБС г.Рязани»  
 Р.М. Губарева  
 2018 г.

**План по улучшению качества предоставления услуг по информационно - библиотечному обслуживанию пользователей в библиотеках МБУК «ЦБС г.Рязани» в 2018 году**

(по итогам проведения министерством культуры и туризма Рязанской области независимой оценки качества предоставления услуг учреждениями культуры в 2017 году)

№ п/п	Срок	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1.Открытость и доступность информации</b>			
1.1.	1 квартал и по мере обновления	Разместить на сайте МБУК «ЦБС г.Рязани»: - утвержденное муниципальное задание МБУК «ЦБС г.Рязани» на 2018 г. и его обновления	Маркова Н.А., заместитель директора по основной деятельности ЦБС
1.2.	1 квартал	- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС г.Рязани» на 2018 г.	Лунцова В.В., главный бухгалтер ЦБС
1.3.	1 квартал	- отчет о выполнении муниципального задания МБУК «ЦБС г.Рязани» за 2017 г.	Маркова Н.А., заместитель директора по основной деятельности ЦБС
1.4.	1-4 кварталы	- актуальную информацию о деятельности МБУК «ЦБС г.Рязани» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Лунцова В.В., главный бухгалтер ЦБС
1.5.	1-4 кварталы	Продолжить работу по продвижению деятельности библиотек ЦБС в социальных сетях путем активизации работы группы ЦГБ им. С.А. Есенина «ВКонтакте»: ежедневное размещение актуальной информации, организация и ведение популярных тематических рубрик	Зубова Е.В., заведующая отделом ЦГБ
<b>2.Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</b>			
2.1.	1-4 кварталы	Обеспечить качественное полноценное комплектование документного фонда ЦБС в	Ивкина Е.М., заведующая ОКиО ЦГБ

		соответствии нормативам, рекомендованным РНБ (3,8% от книговыдачи), привлечь внебюджетные источники за счет разработки новых проектов	
2.2.	1-4 кварталы	Организовать эффективное использование библиотечного фонда ЦБС: расширить открытый доступ к книжным фондам на основе передачи художественной литературы и популярной отраслевой литературы читальных залов в фонды абонементов	Казельская Е.И., заведующая отделом ЦГБ, Банцерава Т.П., заведующая отделом ЦГБ, заведующие библиотеками-филиалами ЦБС
2.3.	1-4 кварталы	Осуществить модернизацию, обеспечивать администрирование, техническую поддержку сайта МБУК «ЦБС г.Рязани», организовать функционирование виртуальных сервисов	Зубова Е.В., заведующая отделом ЦГБ
2.4.	1 квартал	В рамках модернизации сайта ЦБС: - разработать и разместить новый раздел сайта, содержащий полнотекстовые электронные базы данных «ЦБС г.Рязани в СМИ»	Зубова Е.В., заведующая отделом ЦГБ, Борисенко Т.М., и.о. заведующей отделом ЦГБ
2.5.	1-4 кварталы	- обеспечить техническую поддержку сайта (раздел «ЦБС г.Рязани в СМИ»)	Зубова Е.В., заведующая отделом ЦГБ
2.6.	3 квартал	Улучшить материально – техническую базу: - частично заменить мебель (ЦГБ им. С.А. Есенина, библиотека-филиал №8)	Панин Ю.И., заместитель директора по АХД
2.7.	3 квартал	- провести ремонт (частично) системы отопления (ЦГБ им. С.А. Есенина, библиотеки-филиалы №7,9)	Панин Ю.И., заместитель директора по АХД, Федулова Е.Л., заведующая библиотекой-филиалом №7, Аристова Г.А., заведующая библиотекой-филиалом №9
2.8.	3 квартал	- провести косметический ремонт (ЦГБ им. С.А. Есенина (частично), библиотека-филиал №8)	Панин Ю.И., заместитель директора по АХД, Комарова Е.Ю.,

			заведующая библиотекой-филиалом №8
2.9.	1-4 кварталы	Реализовать План мероприятий для инвалидов и других маломобильных групп населения в библиотеках МБУК «ЦБС г.Рязани» на 2018 г.	Маркова Н.А., заместитель директора по основной деятельности ЦБС, Панин Ю.И., заместитель директора по АХД
<b>3. Работа с кадрами, направленная на повышение качества услуг</b>			
3.1.	1-4 кварталы	Проводить производственные совещания с заведующими структурными подразделениями МБУК «ЦБС г.Рязани»	Маркова Н.А., заместитель директора по основной деятельности ЦБС
3.2.	1-4 кварталы	Реализовать план методических мероприятий на 2018 г. по программе «Система повышения квалификации библиотечных работников ЦБС г. Рязани в современных условиях»	Маркова Н.А., заместитель директора по основной деятельности ЦБС, Томарович Л.Ю., заведующая отделом ЦГБ
3.3.	1-4 кварталы	Организовать работу с кадровым резервом ЦБС	Фирсова М.В., начальник отдела кадров ЦБС, Томарович Л.Ю., заведующая отделом ЦГБ
<b>4. Организация изучения мнения получателей услуг о качестве оказания услуг и предоставления информации</b>			
4.1.	1-4 кварталы	Провести анализ книг отзывов и предложений читателей библиотек	Томарович Л.Ю., заведующая отделом ЦГБ, заведующие библиотеками ЦБС, отделами обслуживания ЦГБ
4.2.	1-4 кварталы	Провести анализ отзывов посетителей о качестве культурно-просветительских мероприятий	Томарович Л.Ю., заведующая отделом ЦГБ, заведующие библиотеками ЦБС, отделами обслуживания ЦГБ
4.3.	1-4 кварталы	Провести учет «обратной связи» с получателем библиотечной услуги в библиотеках ЦБС (опрос на сайте МБУК «ЦБС г.Рязани» и в отделах обслуживания библиотек ЦБС)	Томарович Л.Ю., заведующая отделом ЦГБ, Зубова Е.В., заведующая отделом ЦГБ